

Ansökan/anmälan avser

<input type="checkbox"/> F-skatt	<input type="checkbox"/> FA-skatt (endast enskild näringsidkare)	<input type="checkbox"/> Arbetsgivarregistrering	<input type="checkbox"/> Momsregistrering
----------------------------------	---	--	---

A. Uppgifter om företaget

Namn		Person-/organisationsnummer
<input type="checkbox"/> Enskild näringsidkare <input type="checkbox"/> Aktiebolag <input type="checkbox"/> Handels- och kommanditbolag <input type="checkbox"/> Ekonomisk förening		Annan företagsform
Verksamheten är <input type="checkbox"/> Nystartad <input type="checkbox"/> Övertagen <input type="checkbox"/> Ombildad		Tidigare person-/organisationsnummer
Datum för första bokslut (åååå-mm-dd)		
Postadress (gata/box, postnummer och ort)		Telefonnummer
Företagets besöksadress inkl. postnummer och ort (om annan än postadress)		Bedrivs verksamhet på flera fasta adresser? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Särskild skatteadress dit moms- och arbetsgivardeklarationer samt kontoutdrag ska skickas (om annan än postadressen)		

B. Uppgifter om verksamheten (Fylls i av alla)

Summan av verksamheterna ska vara 100 % och beräkningen gör du utifrån omsättningen. Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna på en separat bilaga. Du hittar SNI-koder på Statistiska centralbyråns webbplats www.sni2007.scb.se.

Verksamhet 1	SNI-kod	Andel av total verksamhet %
Verksamhet 2		
Verksamhet 3		
Om företaget bedriver kontanthandel ska du anmäla ditt kassaregister på Skatteverkets webbplats, skatteverket.se/kassaregister .		Summa 100 %

C. Beskrivning av verksamheten

Beskriv din verksamhet så tydligt som möjligt

D. Uppgifter om ägare i fåmansföretag

Lämna uppgifter om samtliga ägare. Uppgifterna avgör t.ex. vem som förväntas deklarerar som ägare/delägare i ett fåmansföretag. Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna på en separat bilaga. Läs mer om fåmansföretag på skatteverket.se.

Namn på delägare	Pers./org./VAT-nummer	Antal aktier/andelar
Summa, totalt antal aktier/andelar		

E. Uppgifter för registrering som arbetsgivare

Datum för första löneutbetalning	Företaget ska delta i offentlig upphandling eller få anställningsstöd* och behöver bli registrerat som arbetsgivare redan från anställningsdatum.	Datum
Antal månader per år som lön ska betalas ut	Beräknat antal anställda	Beräknad lönesumma för ett år (12 månader)

* Mer information om anställningsstöd finns på arbetsformedlingen.se/arbetsgivare



F. Uppgifter för momsregistrering

Startdatum för momspliktig verksamhet Ange det tidigaste av datumen för första inköp eller försäljning:	Om varken inköp eller momspliktig försäljning har skett, ange beräknat datum för första inköp eller försäljning:
Övriga uppgifter <input type="checkbox"/> Företaget har även momsfri verksamhet Ange beräknad momsfri försäljning:	<input type="checkbox"/> Företaget är skattskyldigt för moms endast för inköp av varor från annat EU-land eller tjänster från utlandet.

Redovisningsperiod och deklarationstidpunkt (hur ofta och när momsdeklarationen ska lämnas)

Beskattningsunderlag* (beräknat på 12 månader)	<input type="checkbox"/> Företaget ska handla med företag i andra EU-länder	
<input type="checkbox"/> Ett beskattningsår	<input type="checkbox"/> Den 26 i andra månaden efter redovisningsperioden	<input type="checkbox"/> Momsdeklarationen lämnas i samband med inkomstdeklarationen** (ej handel med företag i andra EU-länder)
<input type="checkbox"/> Ett kalenderkvartal	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden	
<input type="checkbox"/> En kalendermånad	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden (beskattningsunderlaget är högst 40 miljoner kr)	Den 26 i första månaden efter redovisningsperioden (måste användas när beskattningsunderlaget överstiger 40 miljoner kr)

* Summan av momspliktig försäljning (exkl. moms) och inköp med omvärd skattskyldighet. Inköp från andra EU-länder och import ska inte räknas med.

**Kan inte användas av handels- och kommanditbolag, konkursbon, representanter i enkla bolag m.fl. Exakt deklarationstidpunkt framgår av momsdeklarationen.

Redovisningsmetod (hur företaget bokför fakturor)

<input type="checkbox"/> Faktureringsmetoden (måste användas vid årsomsättning över 3 miljoner kr)	<input type="checkbox"/> Bokslutsmetoden (får användas vid årsomsättning under 3 miljoner kr)	Sammanlagd årsomsättning
--	---	--------------------------

G. Uppgifter för beräkning av debiterad preliminärskatt (Preliminär inkomstdeklaration)

Nedan efterfrågade uppgifter har i stället lämnats i Skatteverkets e-tjänst Preliminär inkomstdeklaration.

Inkomst av näringsverksamhet

Överskott av näringsverksamhet (avser hela beskattningsåret)	
Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader, eget pensionssparande	
Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader, anställda	
Skatteavdrag som andra gör	

Inkomst av kapital och allmänna avdrag

Ränteinkomster, utdelningar m.m. som skatteavdrag görs från	
Ränteinkomster, utdelningar m.m. som skatteavdrag inte görs från	
Ränteutgifter m.m.	
Allmänna avdrag för pensionssparande m.m.	

Inkomst av tjänst*

Inkomst och skatt hittills under året	Lön och förmåner	
	Pensioner	
	Avdragen A-skatt	
Inkomst av tjänst resten av året	Lön och förmåner	
	Pensioner	
Ange med siffror vilka månader inkomsten under resten av året avser. T.ex. mars – december skrivs 03 - 12		–
OBS! Måste fyllas i vid inkomst av tjänst resten av året - varav lön m.m. från huvudutbetalaren		

* Avslutas ditt första räkenskapsår den 31 december det andra kalenderåret, lämnar du endast information för 1 januari – 31 december det andra kalenderåret (uppges i fälten för Inkomst av tjänst resten av året).

Underlag för fastighetsavgift

Småhus:	Hel avgift		Hyreshus:	Hel avgift	
	Halv avgift			Halv avgift	

Ev. ytterligare underlag för beräkning av debiterad preliminärskatt lämnas under Övriga upplysningar.

Önskar uppskov i tre månader med betalning av den debiterade preliminärskatten.

Övriga upplysningar

Anmäl ändring: Om någon av de uppgifter som du har lämnat ändras, ska du meddela det till Skatteverket inom två veckor från det att ändringen inträffade. Du kan använda Skatteverkets e-tjänst på verksamt.se eller blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639).

Kontaktperson i detta ärende

Namn	Telefonnummer
------	---------------

Underskrift

Datum	Sökandens/behörig firmatecknarens underskrift
	Namnförtydligande

Skicka blanketten till: Skatteverkets inläsningscentral FE 4600 956 85 ÖVERKALIX
--



SKV4620-33-02